

# **DEMO**

## **Online megjelenés és e-bussiness**

### **D-WAM**

#### **Adminisztrációs felület**

#### **Oktatási segédlet**

**és**

#### **használati útmutató referenciákkal**

## Megrendelési folyamat egy webáruház as on-line megoldásnál lépésről lépésre a böngészőből indítva a webcím beírásával

I.

### ON-LINE RENDELÉS I. „Kosár funkció”

Termékek > Gépek

Termékek

Alto hidegvizes magasnyomású mosók

db Frissítés

Kosár tartalma

Kategória:

Ár: 242900

Kosárba

Kosár tartalma

Alto hidegvizes magasnyomású mosók

Ár: 195000

Kosárba

Kosár tartalma

Bemutakozás  
Ügyfélszolgálat  
Keresés  
Hírlevél  
Webáruház  
Elérhetőség

II.

### ON-LINE RENDELÉS II. „Rendelés feladás”

webáruház

Virtuális áruházunkat úgy alakítottuk ki, hogy abban gyorsan és egyszerűen lehessen vásárolni. Kérjük, mielőtt rendelni kezd, olvassa át az alábbi **tudnivalókat!**

| Termék neve: | egységár: | darab: | ár:       |
|--------------|-----------|--------|-----------|
| Terraw       | 210000 Ft | 1      | 210000 Ft |

Végösszeg: 210000 Ft

A rendelést feladó neve\*:

Telefonszám\*:

E-mail cím\*:

Számlázási cím\*:

Szállítási cím\*:

Szállítás módja:  futár  
 posta

Fizetés módja:  utánvétel  
 átutalás  
 csekk

Kérjük gépelje be ezt a 4 számjegyet!

Bemutakozás  
Ügyfélszolgálat  
Keresés  
Hírlevél  
Webáruház  
Tudnivaló,  
tájékoztató  
Elérhetőség

III.

### Ügyfélszolgálat „Hiba bejelentés”

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat:

Tel/Fax: 06-62/467-472

E-mail:

Nyitvatartás:  
Hétfőtől -Péntekig: 8.00-16.00.

**Hibabejelentés**

Gép típusa:

Gyári száma:

Hiba leírása\*:

Üzemeltető neve\*:

Címe\*:

Telefonszáma\*:

E-mail\*:

Kérjük gépelje be ezt a 4 számjegyet!

Oldal

Termékek  
Szolgáltatások  
Referenciák  
Lista

Bemutkozás  
Ügyfélszolgálat  
Keresés  
Hírlévi  
Webáruház  
Elérhetőség

IV.

### ON-LINE RENDELÉS III. „Rendelés visszaigazolás e-mailen”

Rendelési adatok (  )

A rendelési feladó neve:

Telefonszám: 0

e-mail:

Számlázási cím: próba

Szállítási cím: próba

Szállítási mód:

Fizetési mód:

| Cikkszám   | Megnevezés | Dé | Ár        | Összesen  |
|------------|------------|----|-----------|-----------|
|            |            | 1  | 210000 Ft | 210000 Ft |
| Végösszeg: |            |    |           | 210000 Ft |

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt. Munkatársaink 24 óra belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

Magyar Kft. rendelés-visszaigazoló

File Szerkesztés Nézet Endokor Újraletöltés

Válassz Válassz ren... Továbbtöltés Nyomtatás Töröl Előző Következő Csinál

Feladó:

Dátum:

Címzett:

Tárgy:

Start

Beérkezett üzen... Üzenet kezelése Magyar Kft. ren... Naplár - Micro... Alkalmazások Tartalomjegyzék... Megjelenítés... Kft. példák web... Microsoft Power... Magyar Kft. ren... 2009.05.15

## Adminisztrálás megkezdése, az adminisztrációs rendszerben, bármely böngészővel rendelkező számítógépről.

A portál több menüpontjának tartalmát egy úgynevezett adminisztrációs felületen keresztül lehet megadni, azaz az egyes menüpontokhoz tartozó információkat a rendszerbe fölvinni, módosítani, törölni. Szintén ezen a felületen érhetőek el a portál működésével kapcsolatos, a tartalom menedzseléshez nem kapcsolódó funkciók is.

A felület oldalai azonosítóval és jelszóval védettek<sup>1</sup>, vagyis csak a megfelelő jogosultságokkal felruházott személy, vagy személyek végezhetik az adminisztrálást. Pl.: [www.valami.hu/admin/htm](http://www.valami.hu/admin/htm) beírása után az alábbi felület jelenik meg:

Ábra: Belépés a portál adminisztrálásához

A többszörös bejelentkezés nem megengedett (azaz ugyanazzal az azonosítóval nem léphet be két személy egy időben), ezért – amennyiben többen adminisztrálják a portált – célszerű mindenkinek saját azonosítót/jelszót létrehozni.

<sup>1</sup> A felület eléréséhez szükséges adatokat a melléklet tartalmazza

Az összes adminisztrációs felület egy, közös oldalról elérhető el. Ide belépve, a karbantartást végző személy **csak azoknak a menüpontoknak a neveit látja, amelyeken ő jogosult** a karbantartást elvégezni. Ezek közül választva jut el végül arra a felületre, amelyen a tényleges munkát elvégezheti.



Ábra: Portál adminisztrálása (Főmenü)

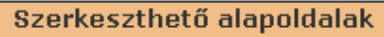
Az elérhető modulok a bejelentkezett felhasználó jogosultságaitól és a portál felépítésétől függenek!<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Az ábrán egy általános menü látható. Egyes portál kevesebb, más esetben több, akár egyedi modulokat is tartalmazhat. Az Ön által használható modulokat a dokumentáció harmadik része („Modulok”) írja le.

## Általános funkciók

Az alapvető funkciók az adminisztrációs felület minden részén (az összes u.n. modulban) azonosak, bár egyes elemek, a modul jellegétől függően hiányozhatnak vagy kibővíülhetnek.


A  a bejelentkezés utáni (fő) menüket jeleníti meg.

A modul címére kattintva pl.:  mindig a modul lista-nézetébe jutunk – így a cím használható a lista frissítésére, vagy visszalépésre más nézetből.

### Lista nézet elemei





Ábra: Lista nézet

Szöveges szűkítési funkció: 

Használatával a nézetben csak címükben a beírt szöveget tartalmazó elemek maradnak meg. Bizonyos moduloknál ez kiegészülhet más szűkítési módokkal, pl: legördülő listával.

Amennyiben a lista mérete nagyobb egy oldalnál, megjelenik a lapozósáv:



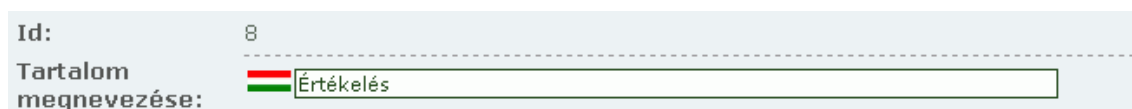
Lista nézetben lehet új adatot felvinni ,  
vagy a felvitt adatot módosítani .

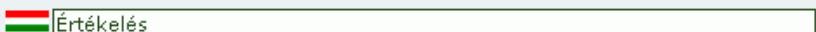
Mindkét esetben adatlap jelenik meg, (új elem esetében üresen)  
Elemet törölni az adatlapján lehet.

Az elem lehet aktív ( + ) vagy inaktív ( - , és halvány szín ). Az inaktív elemek a portálon (a publikus felületen) nem jelennek meg  
Elemet aktívvá/inaktívvá tenni az adatlapján lehet.

### Adatlap nézet elemei

A modulok adatlapjai között jelentős a tartalmi eltérés (mivel különböző típusú adatok felvitelét teszik lehetővé) de szerkezetük, működésük azonos.



Id: 8  
Tartalom megnevezése: 

Ábra: Id és megnevezés

Az „Id” egy modulonként egyedi azonosító, melyet a menütartalmak szerkesztésénél kaphat szerepet.

A „Megnevezés” jelenik meg címként a lista nézetben (és általában a publikus felületen is), és fontos a nyelvi változatoknál is – ha valamely nyelven nincs kitöltve, az adat nem jelenik meg az adott nyelvű oldalon.

Ha a portál többnyelvű, az adatokat többször, nyelvenként adhatjuk meg.



Tartalom megnevezése:   


Ábra: Adat megadása több nyelven



Ábra: Adatlap gombjai

A **Bevitel** gomb rögzíti az adatokat, az **Inaktíválás** (illetve **Aktiválás**) letiltja/engedélyezi az adat megjelenését a publikus felületen, a **Törlés** véglegesen eltávolítja a portálból.

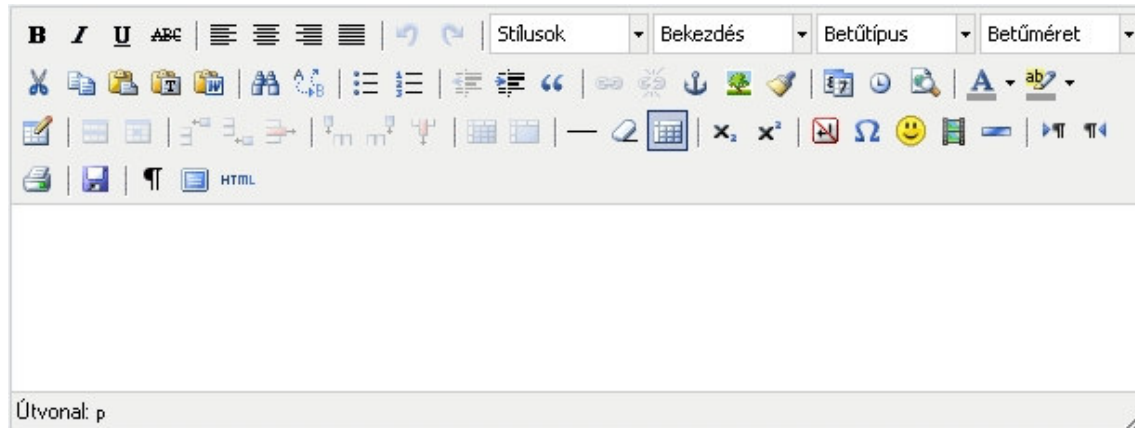
Új felvitel esetében üres adatlap jelenik meg, és csak Bevitel lehetséges.

Rögzítés nélküli kilépéshez használjuk a modul címét, vagy a Vissza a főoldalhoz linket.

## A HTML szerkesztő

Ezt a beviteli mező-típust több modul is használja, működése mindenhol azonos.

A html szerkesztő csak Internet Explorer vagy Mozilla Firefox alatt működik megfelelően!



Ábra: HTML eszköztár

A szerkesztő eszköztárán megtalálhatóak a szövegszerkesztőkben szokásos formázási lehetőségek (első sor és a második sor első fele) A többi ikonnal speciális és html funkciókat érhetünk el.

Ha az egyes ikonok fölé visszük az egeret (kattintás nélkül) pár másodperc után segítség jelenik meg.

- A „Link hozzáadása/szerkesztése” ikonnal egy kijelölt szöveget vagy képet hivatkozássá (linké) alakíthatunk. A hivatkozás lehet külső (URL) vagy belső portálem (feltöltött kép, dokumentum vagy „Szerkeszthető alapoldal” hivatkozás (Smart URL))
- Szövegbe a „Kép beillesztése/szerkesztése” gombbal külső képet (URL megadásával) vagy a már feltöltött képek közül kiválasztva helyi képet helyezhetünk el.
- A szerkesztőterület a jobb áttekintéshez az alsó saroknál megfogva tetszőleges méretűre beállítható.

Formázatlan szöveg bemásolásához használjuk a „Beillesztés sima szöveggént” ikont

A Word dokumentumból átemelt szöveg esetében számítani kell arra, hogy a tartalom másolása-beillesztése után (a Word speciális formázási és html exportálási gyakorlata miatt) a szöveg a szerkesztőmezőben nem, vagy csak nehézkesen lesz szerkeszthető, ilyenkor használjuk a „Beillesztés” helyett a „Beillesztés Word-ből” ikont.

A publikus felületen a bevitt szöveg egy alapértelmezett formázással jelenik meg, így legtöbbször elegendő csak a szöveg tagolását beállítani (sortörések, igazítás, stb.). Ha összetettebb formázást használunk (más betűtípus, betűméret, másik szín, stb.) minden esetben ellenőrizzük, hogy a tartalom a publikus felületen megfelelően jelenik-e meg!

## Csatolások

Ha a modul használ csatolásokat, legalul szerepelnek a kapcsolódó csatolt dokumentumok, képek bevételére szolgáló mezők, valamint a már bevitt állományok megtekintési, törlési lehetősége. Képek csatolásánál fontos, hogy formátumuk GIF, vagy JPEG (.gif, .jpg kiterjesztés) típusú legyen.(bár a legtöbb böngésző képes kezelni a BMP és PNG képeket is)

The screenshot shows a web interface for file uploads. It is divided into two main sections. The top section is for adding new attachments, with a table containing four rows. Each row has a 'Sor.' (row) column with an empty input field, a 'Megnevezés:' (name) column with a text input field and a small Hungarian flag icon, and an 'Új csatolandó file:' (new attachment) column with a file input field and a 'Tallózás...' (browse) button. The bottom section is for managing already attached files, with a table containing one row. The 'Sor.' column has the number '1', the 'Megnevezés:' column contains the text 'Összefoglaló-értékelő táblázatok' with a Hungarian flag icon, and the 'Már csatolt file(-ok):' (already attached file(s)) column shows a 'Letöltés' (download) button, the file size '40 KB', and a 'Törlés' (delete) button.

Ábra: Csatolt (feltöltött) fájlok

Egy-egy csatoláshoz nyelvenként különböző címet lehet rendelni (többnyelvű portálon), de a címet teljesen el is lehet hagyni (letölthető dokumentumnál ilyenkor a fájlnev jelenik meg a publikus felületen)

A „Sor.” a képek, dokumentumok megjelenési sorrendjét határozza meg (a számok szerint növekvő), használata nem kötelező. (ilyenkor 0 lesz beállítva)

A nullánál kisebb sorszámú képek nem jelennek meg a csatolások között, ezeket a képeket a HTML szerkesztőben használhatjuk („Kép beillesztése/szerkesztése” gomb)

Nagy méretű (pl. digitális kamerával készült 3-6 megapixeles fotók) fájlok feltöltésénél problémák adódhatnak (a hosszú ideig tartó feltöltés alatt megszakad a kapcsolat), ilyenkor próbáljuk a fájlokat egyesével feltölteni. Ha ez sem segít, valamely képszerkesztő programmal csökkentjük a képek méretét (méretezzük át kisebb felbontásra)

## Modulok

### Felhasználók modul

A portál adminisztrációját végző személyek karbantartását végzi.

Az azonosító és a jelszó a belépéshez szükséges.

A jogosultságok döntik el, hogy a felhasználó hozzáfér-e az adott modulhoz (jogosultság nélkül már a menüben sem jelenik meg)

D-WAM 1.3

Ön jelenleg a Dokumentáció portált adminisztrálja!

Vissza a főoldalhoz

**Felhasználók - adatok módosítása**

Id: 1

Azonosító: admin

Új jelszó:

Jelszó, megerősítés:

**Aktív**

- Jogosultságok beállítása
- Menüstruktúra kialakítása
- Aktuális akciók
- Hírlevél
- Hírlevél felhasználók
- Hírlevélküldés
- Látogató statisztika
- Szerkeszthető alapoldalak
- Felhasználók
- Portálok

**Aktív**

- Adminisztrálható portálok
- Dokumentáció

Bevitel

Inaktíválás Törlés

© DOCUFOX

Ábra: Egy felhasználó és jogosultságai

Figyeljünk oda, hogy a „Felhasználók” modul használatára jogosult felhasználó átírhatja mások (vagy saját) jogait, illetve törölhet bárkit (akár mindenkit!) a rendszerből!

Az fő adminisztrátor („admin” név) induláskor minden jogosultsággal rendelkezik. Ezen lehetőleg ne változtassunk, mivel a jogosultságok megvonásával kizárhatjuk magunkat a rendszerből!

Az „Adminisztrálható portálok” résznek csak több portálból-ból álló rendszerek esetében van jelentősége: megadható, hogy a felhasználó mely portál adminisztrációját végezheti.

Az inaktív felhasználók nem tudnak bejelentkezni.

| Mező                      | Típus          | Megjegyzés  |
|---------------------------|----------------|---|
| Id                        | szám           | automatikus, egyedi érték                         |
| Azonosító                 | szöveg         |   |
| Új jelszó                 | rejtett szöveg | nem látszik                                       |
| Jelszó, megerősítés       | rejtett szöveg | nem látszik, meg kell egyeznie az „Új jelszó”-val |
| Jogosultságok beállítása  | jelölődoboz    | Körültekintéssel módosítsuk!                      |
| Adminisztrálható portálok | jelölődoboz    | Csak indokolt esetben módosítsuk!                 |

## Menüstruktúra kialakítása modul

Dinamikus tartalommal rendelkező menürendszer karbantartását végzi.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Id:</b>                    | 17   |
| <b>Menüpont megnevezése:</b>  | <input type="text" value="Értékelés"/>                   |
| <b>Szülő szint:</b>           | <input type="text" value="Pénzügyi minősítés"/> ▼        |
| <b>Sorszám:</b>               | <input type="text" value="20"/>                          |
| <b>Használt modul:</b>        | <input type="text" value="Szerkeszthető alapoldalak"/> ▼ |
| <b>Modul paraméter (int):</b> | <input type="text" value="8"/>                           |
| <b>Modul paraméter (txt):</b> | <input type="text"/>                                     |

A „Menüpont megnevezése” jelenik meg a portál menüjében (Ha valamely nyelven a nincs megnevezés, a menü az adott nyelvű oldalon nem fog megjelenni)

A Szülő szint jelzi, hogy a menüpont mely menü almenüpontja lesz

(A legfelső szint a „MENU”) A hierarchia kialakításának nincs technikai határa, viszont a menük külalakja (stílusa) csak az eredeti menüszerkezet szintjéig van definiálva!

Az egy szinten lévő menüpontok (vagyis amelyek azonos menü almenüjei) a sorszám szerint rendezve jelennek meg.

A menüpont tartalmát a használt modul és a modulparaméterek határozzák meg.

A „Használt modul” lehet bármelyik menüstruktúrában használható modul.

Paraméter lehet:

- int (Integer, szám típusú) paraméter
- txt (Text, szöveg típusú) paraméter

Almenüvel rendelkező menüpont inaktiválásakor vagy törlésekor az almenük is elérhetetlenek lesznek!

| <b>Mező</b>           | <b>Típus</b>    | <b>Megjegyzés</b>         |
|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| Id                    | szám            | automatikus, egyedi érték |
| Menüpont megnevezése  | szöveg          |                           |
| Szülő szint           | legördülő lista |                           |
| Sorszám               | szám            |                           |
| Használt modul        | legördülő lista |                           |
| Modul paraméter (int) | szám            |                           |
| Modul paraméter (txt) | szöveg          |                           |

### **Szerkeszthető alapoldalak**

(menüstruktúrában használható modul)

A tartalom formázása megegyezik a „HTML szerkesztő” pontban leírtakkal

Ha használunk más html szerkesztő programot, a tartalmat érdemes azzal elkészíteni és csak átmásolni ide.

A tartalomban használni kívánt képeket és mellékleteket a „Csatolások” pontban ismertetett módon tölthetjük fel

Menüstruktúrában a felvitt elem Id-jét kell megadni, mint szám típusú paraméter.

| <b>Mező</b>          | <b>Típus</b>         | <b>Megjegyzés</b>         |
|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Id                   | szám                 | automatikus, egyedi érték |
| Tartalom megnevezése | szöveg               |                           |
| Tartalom             | szerkeszthető szöveg | HTML formázás használható |
| csatolások           | -                    |                           |

### **Inaktív menü modul**

(csak menüstruktúrában használható modul)


Nincs paramétere

A beállított menü hivatkozás nélküli (címke) lesz

## Hírlevél modul

A publikus felületen a látogatók feliratkozhatnak a hírlevélre. Ebben a modulban a címekre elküldhető hírleveleket lehet kezelni.

Egy hírlevél Megnevezést, Időpontot (ezek jelennek meg a listában) és HTML szerkeszthető „Hírlevelet” tartalmaz.

Az aktív hírlevelek a  gombra kattintva elküldhetőek a feliratkozott mailcímekre. Elküldés után a hírlevél inaktív lesz (a véletlen újraküldést elkerülendő)

Az inaktív hírlevelek megjelennek az archívumban. (Probléma esetén a hírlevél aktívvá tehető és újból elküldhető, de ezt csak indokolt esetben tegyük!)

| Mező       | Típus                | Megjegyzés                                |
|------------|----------------------|---|
| Id         | szám                 | automatikus, egyedi érték                 |
| Megnevezés | szöveg               |   |
| Időpont    | dátum                | figyeljünk az érvényes dátum beállítására |
| Ismertető  | szerkeszthető szöveg | HTML formázás használható                 |

## Hírlevél felhasználók modul

A hírlevélre feliratkozott mailcímek tekinthetőek meg. Címet csak törölni lehet.

| Mező   | Típus  | Megjegyzés           |
|--------|--------|----------------------|
| E-mail | szöveg | Nincs adatlap nézete |

## Hírek modul


(menüstruktúrában használható modul)


A publikus felületen, a hírlistában a megnevezés és az alcím látszik, a hírt kiválasztva a tartalom jelenik meg. A megnevezés és a szerkeszthető tartalmakon kívül beállítható, hogy a hír milyen időszakban legyen látható a publikus felületen. A „Kikerülés” kezdőnapján jelenik meg és az utolsó nap után tűnik el. A lejárt hírek a dátumok átállításával újra kithetőek.

| Mező       | Típus                | Megjegyzés                                |
|------------|----------------------|---|
| Id         | szám                 | automatikus, egyedi érték                 |
| Megnevezés | szöveg               |   |
| Alcím      | szöveg               |   |
| Ismertető  | szerkeszthető szöveg | HTML formázás használható                 |
| Kikerülés  | dátum                | figyeljünk az érvényes dátum beállítására |
| csatolások | -                    |   |

## Termékek modul (menüstruktúrában használható modul)

Termékek kezelését és hierarchikus elrendezését végzi.

Termék  
megnevezése: 

Szülő szint:  

Sorszám:

Tartalom (formázható):

A „Termék megnevezése” jelenik meg a termék-menüben (Ha valamely nyelven a nincs megnevezés, a termék az adott nyelvű oldalon nem fog megjelenni)

A Szülő szint jelzi, hogy a termék mely kategóriába tartozik.

(A legfelső szint a „MENU”) A termék-hierarchia kialakításának nincs technikai határa.

Az egy szinten lévő termékek (vagyis amelyek azonos kategóriába kerültek) a sorszám szerint rendezve jelennek meg.

A tartalom formázása megegyezik a „HTML szerkesztő” pontban leírtakkal

Ha használunk más html szerkesztő programot, a tartalmat érdemes azzal elkészíteni és csak átmásolni ide. A tartalomban használni kívánt képeket és mellékleteket a „Csatolások” pontban ismertetett módon tölthetjük fel.

| Mező                  | Típus                | Megjegyzés                |
|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| Id                    | szám                 | automatikus, egyedi érték |
| Termék megnevezése    | szöveg               |                           |
| Szülő szint           | legördülő lista      |                           |
| Sorszám               | szám                 |                           |
| Tartalom              | szerkeszthető szöveg | HTML formázás használható |
| Típus                 | legördülő lista      |                           |
| Típus paraméter       | Szöveg/paraméter     |                           |
| Áfa                   | szám                 | %                         |
| Max rendelhető        | szám                 |                           |
| Akción                | legördülő lista      |                           |
| Rendelhető/Kihelyezés | dátum                |                           |
| súly                  | szám                 |                           |
| Termékkód SZJ/VSZ     | szöveg               |                           |
| csatolások            | -                    |                           |
|                       |                      |                           |

## Megrendelések modul (menüstruktúrában NEM használható modul)

Beérkezett megrendelések adminisztrálását végzi.

| Megrendelések     |            |                 |               |               |           |
|-------------------|------------|-----------------|---------------|---------------|-----------|
| Beérkezés dátuma  | Státusz    | fizetve /összeg | Fizetés módja | Info          |           |
| 2009.08.27. 14:04 | Beérkezett | 11 / 11         | paypal        | info          | Módosítás |
| 2009.08.27. 14:02 | Beérkezett | 0 / 14          | paypal        | info XML-szla | Módosítás |
| 2009.08.27. 13:58 | Beérkezett | 0 / 10          | paypal        | info          | Módosítás |
| 2009.08.27. 13:10 | Beérkezett | 0 / 12          | utanvet       | info          | Módosítás |
| 2009.08.27. 13:10 | Beérkezett | 0 / 12          | utanvet       | info XML-szla | Módosítás |

A lista nézetben láthatóak a megrendelések alapinformációi, és elérhetőek a főbb funkciók: előnézeti ablak (info), ha a megrendelésnél a vevő e-számlát kért akkor a XML-számla előállítás, illetve a részletes adatok eléréséhez a „Módosítás” nyomógomb.

| Megrendelések - adatok módosítása                                    |   |
|--|---|
| Összes lefoglalt tárhely: 885 KByte<br>Rendelkezésre áll: 9355 Kbyte |   |
| <b>Id:</b>   | 38  |
| <b>Beérkezett:</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> 2009. augusztus 27. 14:04 |
| <b>Ellenőrzött:</b>  | <input type="checkbox"/> 2009   augusztus   27                |
| <b>Folyamatban:</b>  | <input type="checkbox"/> 2009   augusztus   27                |
| <b>Teljesítve:</b>   | <input type="checkbox"/> 2009   augusztus   27                |
| <b>Elutasítva:</b>   | <input type="checkbox"/> 2009   augusztus   27                |
| <b>Fizetési mód:</b>   | paypal  |
| <b>E-számla:</b>   | Nem kért  |
| <b>Kifizetve (összeg):</b>   | 11  |
| <b>Végösszeg:</b>  | 11  |
| <b>Megjegyzések:</b>   | <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>    |

Az adminisztráció során a megrendelés áttekintését követően beállítható az „Ellenőrzött” illetve „folyamatban” állapotok, illetve későbbiekben a „Teljesítve” vagy „Elutasítva”. Utóbbi esetben az ügyfél manuálisan értesítendő, illetve előre fizetés esetén ez rendezendő. Fizetési mód megváltoztatása nem javasolt, de különleges esetekben lehetőség van rá. Átutalás/utánvétel esetén a Kifizetve összeg módosítandó.

Felhasználó id: 7  
Telefonszám: 66/445012  
Email: [tesztelek@teszt.docufox.hu](mailto:tesztelek@teszt.docufox.hu)  
Teljes név: Teszt Elek 2  
Fizetés típusa: paypal  
Összeg: 8 Ft  
Szállítás díja: 3 Ft

**Eredeti megrendelési adatok:**

Számlán szereplő név: DOCUFOX KFT  
Adószám: 111-111-111-111  
Számlázási cím, ország: Magyarország  
Céginformációk: IP07: 5000

**Termékek:**

| Státusz         | Megnevezés         | Darab | Ár   | Súly |
|-----------------|--------------------|-------|------|------|
| Nem ellenőrzött | Teszt notebook aku | 2     | 3 Ft | 500  |
| Nem ellenőrzött | Teszt notebook 2   | 1     | 2 Ft | 4000 |

Az eredeti megrendelési adatok alatt tételszerűen is láthatóak a termékek, és ezek státusza is beállítandó.

## Vendégkönyv modul (menüstruktúrában használható modul)

A vendégkönyv bejegyzéseinek moderálására szolgál.

| Mező   | Típus  | Megjegyzés |
|--------|--------|------------|
| Dátum  | dátum  |            |
| Név    | szöveg |            |
| Email  | szöveg |            |
| Szöveg | szöveg |            |

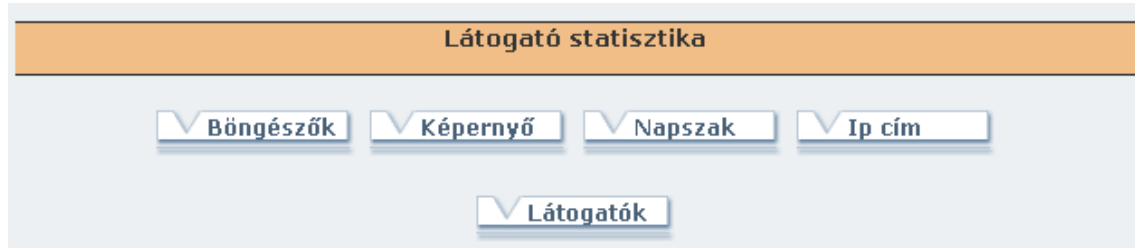
## Látogató statisztika

A modul az oldal látogatóiról gyűjtött adatokat jeleníti meg, különböző bontásokban. Az adatok pontosságát különböző technikai korlátok befolyásolják: pl.: ha többen használják ugyanazt a gépet, az egyes személyeket nem lehet megkülönböztetni (iskolákban és netkávézókban ez általános)

A modul használatakor először a vizsgálni kívánt időszakot kell kiválasztani (válasszunk az 5 előre definiált lehetőség közül, vagy használjuk az „Intervallum” lehetőséget és adjuk meg az időszak kezdetét-végét)

Ábra: Időszak kiválasztása

Második választási lehetőségünk, hogy mely adatokat kívánjuk látni.



Ábra: Vizsgált adat kiválasztása

A modul címére kattintva visszaléphetünk az időszak kiválasztásához, a gombokkal válthatunk az egyes nézetek között.

### Nézettség és látogatók:

Amikor egy látogató először tekinti meg az oldalt, a rendszer ezt megjegyzi, és megjelöli a böngészőt. (Új látogatók) Ha ugyanezzel a böngészővel újra megtekintik az oldalt, már „Visszatérő” látogatónak fog számítani. A „Nézettség” az összes megtekintések száma.

| Nap        | Új látogatók száma | Visszatérők száma | Nézettség |
|------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 2007-09-28 | 2                  | 1                 | 3         |
| 2007-09-29 | 1                  | 0                 | 1         |
| 2007-10-01 | 4                  | 6                 | 30        |

Ábra: Példa a statisztikához

IP cím szerinti listában egy-egy címre kattintva a lista tovább bontható

| Mező | Típus | Megjegyzés                 |
|------|-------|----------------------------|
| -    | -     | A modulnak nincsenek mezői |

